



TOIMINTAKÄSIKIRJA

Tuomarinkylän Ratsastajat ry.





SISÄLLYS

1. Yleistä

- 1.1. Perustiedot
- 1.2. Toiminta-ajatus
- 1.3. Arvot
- 1.4. Visio
- 1.5. Seuran eettiset linjaukset
- 1.6. Seuran ydintoiminta

2. Seuran strategia

- 2.1 Kasvatukselliset tavoitteet
- 2.2 Urheilulliset tavoitteet
- 2.3. Taloudelliset tavoitteet

3. Säännöt

4. Seuran talous

- 4.1. Tulojen ja menojen muodostuminen
- 4.2. Toiminnan hinnoittelu
- 4.3. Talousohjesääntö
- 4.4. Ohjaajien, valmentajien ja toimihenkilöiden palkkausjärjestelmä
- 4.5. Varainhankinta

5. Organisaatio ja tehtävät

- 5.1. Hallitus ja sen työskentely
- 5.2. Seuran toimihenkilöt
- 5.3. Rekrytointi

6. Seuraorganisaation toiminta

- 6.1. Seuran toimintaan vaikuttavat lait, asetukset ja määräykset
- 6.2. Vuosikello
- 6.3. Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen



6.4. Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet

6.5. Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa

6.6. Sidosryhmätyöskentely

6.7. Viestintä

6.8 Koulutustoiminta

6.9. Toiminnan arviointi

6.10 Tähtiseuratoiminta ja muut toiminnan laatujärjestelmät

7. Urheilutoiminta eli valmennuksen linjaus

7.3. Harrastajan polku

7.4. Seuratoimijan polku

7.5. Kilpaileminen

7.6. Kilpailujen järjestäminen

8. Turvallisuus ja ongelmatilanteet seuroissa

8.1. Seuran turvallisuusohjeistus

8.2. Seuran ongelmanratkaisumalli

8.3. Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa

9. Häirintään puuttumisen ohjeistus ja toimintamalli

9.1. Ohjeistus seuran jäsenille

9.2. Häirintäyhteyshenkilön ja seuran hallituksen toimintaa ohjaava ohjeistus

LIITE: SRL Häirintään puuttumisen ohje



1. Yleistä

1.1. Perustiedot

TKR - Tuomarinkylän Ratsastajat ry.

Ratsastusseura, kotipaikkana Helsinki

Perustettu 1968

Y-tunnus: 2995674-3

Osoite: Kavaleffintie 3, 00690 Helsinki

Postiosoite: c/o Vaarama Juha-Veikko Sakari
Himmelitie 23, 00740 Helsinki

kanslia@tuomarinkylanratsastajat.fi

1.2. Toiminta-ajatus

Tuomarinkylän Ratsastajat ry:n tarkoituksena on edistää ratsastusta lajina sekä tarjota jäsenille mahdollisuus laadukkaaseen ja monipuoliseen harrastamiseen, kilpailamiseen ja yhdessäoloon. Haluamme kehittää taitavia seuratoimijoita ja vastuullisia, hevosen hyvinvointia edistäviä harrastajia. Olemme aktiivinen toimija lajin kehittämisessä kokonaisuutena, tehden yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa. Toimintamme tukee liikunnallisuutta ja lisää hyvinvointia hevosten, yhteisöllisyyden ja kannustavan ilmapiirin kautta.

1.3. Arvot

Yhdessä, Aktiivisesti, Vastuullisesti

Arvomme ohjaavat kaikkea seuramme toimintaa. Ydinarvojamme ovat yhdessä tekeminen, vastuullisuus ja aktiivisuus. Noudatamme Reilun Pelin periaatteita: hyvä hallinto, turvallinen toimintaympäristö, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo, ympäristö ja ilmasto sekä anti-doping. Sitoudumme noudattamaan myös Suomen Ratsastajainliiton arvoja: yhteistyö, vastuullisuus ja edelläkävijyys.

Yhdessä

Toimintamme perustana on yhdessä tekeminen hyvässä ilmapiirissä. Haluamme, että jokainen kokee olonsa tervetulleeksi ja tuntee ylpeyttä seuraan kuulumisesta. Tasa-arvoisuus on peruseriaattemme ja näkyy kaikessa toiminnassamme. Kaikilla on yhtäläinen mahdollisuus osallistua toimintaan omana itsenään.



Toimintamme on läpinäkyvää ja viestimme avoimesti. Jäsenillä on mahdollisuus vaikuttaa seuran päätöksentekoon ja kannustamme osallistumiseen ja palautteen antamiseen. Puutemme epäoikeudenmukaisuuteen ja kiusaamiseen välittömästi.

Hyvä yhteistyö sidosryhmiemme kanssa on seuramme perusedellytys. Haluamme toimia aktiivisesti edistäen rakentavaa yhteistoimintaa ja ylläpitää vuorovaikutusta eri osapuolien kanssa. Seuran hallituksessa kannamme vastuun tasapuolisesti, toimien kukin aktiivisesti seuran hyväksi.

Vastuullisesti

Hevosten eettinen kohtelu on meille tärkeää. Edistämme hevosten hyvinvointia kaikessa seuran toiminnassa, ja tavoitteenamme on lisätä ihmisten tietoisuutta hevosten hyvinvoinnista talliympäristössä ja kilpailutoiminnan yhteydessä.

Pyrimme kaikin tavoin mahdollistamaan turvallisen harrastamisen ja kilpailutoiminnan hevosille ja ihmisille.

Pyrimme kehittämään ympäristön kannalta kestäväää toimintaa ja alueen kulttuuriympäristön säilymistä tuleville sukupolville. Huolehdimme myös, että yhteisössämme toimitaan erilaisuutta kunnioittaen ja toiset huomioon ottaen.

Varmistamme, että seuran toiminta on taloudellisesti vakaalla pohjalla, mikä mahdollistaa toiminnan jatkuvuuden.

Seuramme on päihteetön, ja kannustamme toiminnassamme terveellisiin elämäntapoihin.

Aktiivisesti

Haluamme kehittää toimintaamme jatkuvasti sekä hevosten, jäsentemme että lajin hyväksi. Olemme avoimia uusille ajattelu- ja toimintatavoille, joita hevosharrastuksessa syntyy, ja sovellamme niitä kehittääksemme seuratoimintaa.

Toimimme aktiivisesti mahdollistaen jäsenillemme monipuoliset harrastus- ja kilpailumahdollisuudet. Varmistamme toiminnan jatkuvuuden huomioiden kulloinkin vallitsevat olosuhteet ja suunnittelemme toimintaa proaktiivisesti. Luomme uusia kumppanuuksia, jotka tukevan seuran kehittymistä myös tulevaisuudessa.

Pyrimme lisäämään jäsenmäärää, tuomaan lajin pariin uusia harrastajia ja kertomaan lajista myös harrastajapiirien ulkopuolelle. Kannustamme uusia vapaaehtoisia osallistumaan aktiivisesti seuratoimintaan.



1.4. Visio

Olemme arvostettu, houkutteleva ja aktiivinen ratsastusseura. Tarjoamme kaikenikäisille jäsenillemme monipuolista toimintaa sekä mahdollisuuden kehittyä hevosurheilun parissa eri rooleissa. Koulutamme hevosen hyvinvointia kunnioittavia ja hyvät hevosenkäsittelytaidot omaavia harrastajia sekä innostamme uusia toimijoita mukaan hyvän yhteishengen omaavaan seuraamme. Seurana toimimme aktiivisesti hevosharrastuksen jatkuvuuden turvaamiseksi ja turvallisen harrastamisen edistämiseksi.

1.5. Seuran eettiset linjaukset

Noudatamme Reilun pelin periaatteita:

- jokaisen tasavertainen mahdollisuus liikuntaan ja urheiluun
- vastuu kasvatuksesta
- terveyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen
- rehellisyys ja oikeudenmukaisuus
- luonnon kunnioittaminen ja kestävään kehitykseen pyrkiminen

Tasavertaisuus

Seuratoiminnassa varmistamme, että seuran jäsenillä on yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua seuran tapahtumiin, kilpailuihin ja valmennuksiin sekä saada tukea ja ohjausta harrastajana, kilpailijana, huippu-urheilijana ja vapaaehtoistoimijana tai toimihenkilönä toimimiseen.

Kasvatus

Seura kasvattaa uusia seuratoimijoita kouluttamalla, osallistamalla ja neuvomalla uusia hevosharrastajia sekä opastaa mm. kilpailijoita ja nuorten harrastajien huoltajia. Lapset ja nuoret ovat tärkeä osa toimintaamme, ja mm. seuran Nuorisotiimi voi vaikuttaa päätöksentekoon osallistuessaan hallituksen kokouksiin tai suunnittelupäiviin. Kilpailujen toimihenkilöinä, talkoissa ja muissa tapahtumissa nuoret ja lapset ovat merkittävässä roolissa. Tekemällä oppii!

Turvallisuus ja hyvinvointi

Seuralla on nimetty turvallisuuspäällikkö jokaiseen kilpailuun/tapahtumaan ja näihin laaditaan oma turvallisuusohje. Seuraamme tarkasti SRL:n ja Tukesin, kaupungin ja muiden viranomaisten ohjeistuksia tapahtumien ja ratsastusurheilun turvallisuuteen liittyen. Pyrimme toimimaan proaktiivisesti ja varmistamaan harrastuksen turvallisuuden myös jatkossa. Toimimme lisäksi tiiviissä yhteistyössä Maneesi Oy:n kanssa, joka hallinnoi mm. kenttiä ja maneeseja, joita seuramme käyttää kilpailujen järjestämisessä.



Hyvinvoinnin osalta haluamme olla seura, johon jokainen kokee olevansa tervetullut. Kannustamme toisiamme ja iloitamme yhdessä onnistumisista. Kiusaamiseen puututaan heti ja sille on nollatoleranssi.

Oikeudenmukaisuus

Haluamme olla oikeudenmukainen seura, jonka päätöksenteko on läpinäkyvää ja viestintä avointa. Tämä koskee esimerkiksi avustushakemusten tasapuolista käsittelyä, kilpailijoiden tasapuolista kohtelua, seuran varojen käyttöä jäsenkunnan parhaaksi, sekä muuta yleistä päätöksentekoa.

Kestävä kehitys

Pyrimme seuratoiminnassa huomioimaan ympäristönsuojelun niissä puitteissa, joissa se on mahdollista, toimiessamme vuokramaalla ja ilman omia tiloja. Kannustamme kierrättämiseen, suosimme yhteiskuljetuksia ja vältämme turhaa kuluttamista ja turhia hankintoja. Olemme aktiivisesti mukana Tuomarinkylän upean luonnon ja maalaismaiseman säilyttämisessä ja vaalimisessa.

1.6. Seuran ydintoiminta

TKR:n tarkoituksena on edistää ratsastusurheilua, kohottaa jäsentensä ratsastustaitoa ja -tietoutta, laajentaa ratsastusurheilun harrastajien piiriä, edistää turvallista harrastamista, hevosten hyvinvointia sekä tukea hevosharrastuksen jatkuvuutta.

Tarkoituksen toteuttamiseksi seura järjestää kilpailuja, kursseja, valmennuksia ja toimeenpanee keskustelu- ja opetustilaisuuksia sekä järjestää yhteisiä ratsastus- ja muita tapahtumia. Lisäksi seura antaa avustusta jäsenten valmentautumiseen, kilpailemiseen ja harrastamiseen, kouluttaa toimihenkilöitä seuran sisäisiin tehtäviin sekä mm. este- ja koulutuomareiksi, ratamestareiksi ja stewardeiksi. Seura tiedottaa aktiivisesti hevosalan uudistuksista, kehittää toimintoja turvallisuuden maksimoimiseksi sekä toimii aktiivisesti eri sidosryhmien kanssa hevosharrastuksen pitkäjänteiseksi kehittämiseksi.

2. Seuran strategia

TKR:n tarjoaa toimintaa, tapahtumia ja kilpailuja kaiken tasoille ja -ikäisille hevosharrastajille. Panostamme laadukkaasti toteutettuihin kilpailuihin, valmennuksiin ja koulutuksiin sekä hyvää yhteishenkeä nostattaviin tapahtumiin. Kasvatamme seuran jäsenmäärää ja innostamme mukaan uusia seuratoimijoita yhdessä tekemällä ja kannustamalla jäseniä jatkuvaan oman osaamisen kehittämiseen. Tuemme tasavertaisesti urheilijoidemme kehittymistä ja valmentautumista avustuksin. Viestimme toiminnastamme aktiivisesti ja



päätöksentekomme on läpinäkyvää. Toimimme tiiviissä yhteistyössä eri sidosryhmiemme kanssa lajin ja seuran jäsenmäärän ja toiminnan kehittämiseksi.

2.1 Kasvatukselliset tavoitteet

Hevosmiestaidot ja turvallisuus

TKR:n toiminnassa hevosia tulee kohdella seuran tapahtumissa ja kilpailuissa kunnioittavasti ja turvallisesti. Opetamme ja koulutamme seuran jäseniä ja muita harrastajia toimimaan hevosten kanssa eläintä kunnioittaen ja vastuullisesti kaikissa tilanteissa alkaen aloittelijoista aina korkean tason kilpailijoihin. Painotamme turvallisuutta ja ennakoivia hevosten kanssa toimittaessa ja tapahtumia järjestettäessä. Kasvatamme innostuneita ja lajia arvostavia harrastajia.

Seuratoimijoiden kasvattaminen

Koulutamme ja opastamme harrastajia toimimaan kilpailuissa kilpailijoina, avustajina ja toimihenkilöinä. Kannustamme myös kokeneempia seuratoimijoita kehittämään omaa osaamista edelleen, yhtenä esimerkkinä kustantamalla motivoituneen jäsenen este-, rata- tai koulutuomarikursseille. Järjestämme sääntökoulutuksia ja EA-kursseja.

Seuran lapsi- ja nuorisotyön tavoitteena on kasvattaa uusia, innokkaita seuratoimijoita ja auttaa lapsia ja nuoria omalla harrastajan kehityspolullaan eteenpäin. TKR:n vuonna 2023 perustettu Nuorisotiimi toimii hallituksen nuorisovastaavan johdolla ja tuo osaltaan nuorten ääntä kuuluviin. Nuoret ideoivat uusia toimintamuotoja, tapahtumia, suunnittelevat omaa toimintaa ja osallistuvat täysivaltaisina jäseninä mm. seuran kehityspäiviin.

Seuratoiminnassa kaikenikäisten on mahdollista oppia sosiaalisia ja tunnetaitoja, yhteistyön merkitystä, toisten kunnioittamista ja joustavuutta.

2.2 Urheilulliset tavoitteet

Harrastajan kehityspolku

Ratsastusseurallamme ei ole käytössä omia hevosia, joten yhteistyössä alkeiskursseja järjestävien ratsastuskoulujen kanssa, pyrimme kannustamaan harrastajia liittymään seuratoimintaan mukaan jo harrastuksen alkuvaiheessa.

TKR tukee aloittelevia harrastajia mm. tarjoamalla heille kokeneempien harrastajien tukea, mahdollisuuden osallistua tapahtumien järjestämiseen, koulutuksia (esim. sääntökoulutus, maastakäsittely, hevosenhierontakurssi), valmennuksia (koulu- ja estevalmennukset), merkisuorituksia (esim. c-merkki) sekä matalan kynnyksen ja



hyvän mielen kilpailuja (Mini- ja Maxi este- ja koulukilpailut). Kilpailuissa pyrimme tarjoamaan luokkia kaiken tasoisille ratsastajille tasapuolisesti, jotta ratsukot voivat kotikilpailuissa nostaa vaatimustasoaan harkiten.

TKR:n Ponikerho on suunnattu alakouluikäisille lapsille. Ponikerhossa myös ne, jotka ovat liian nuoria alkeiskurssille, pääsevät tutustumaan ponien maailmaan, talliympäristöön ja hevosenhoitoon. Ponikerhoon osallistuminen ei edellytä seurajäsenyyttä. Kerhotoiminnasta vastaavat hallituksen nuorisovastaava ja TKR:n nuorisotiimiläiset yhdessä ratsastuskouluissa ratsastavien nuorten kanssa.

TKR:n juniori-ikäiset kilpailijat saavat ilmaiset ilmoittautumis- ja lähtömaksut seuran omiin kilpailuihin. Erillistä junioritoimintaa ei ole, mutta TKR:n Nuorisotiimi suunnittelee omaa toimintaa sekä tuo nuorten ääntä kuuluviin kaikessa seurakehityksessä ja valmentajia sekä kilpailuja suunniteltaessa.

TKR:n ratsastusvalmennuksiin osallistuvat seuran jäsenet saavat 15€ valmennustuen. Myös HeWin järjestämiin valmennuksiin on usein tarjolla tuki TKR:n jäsenille.

Seurajäsenet saavat myös pääsyn mm. SRL:n tapahtumiin sekä sähköisiin kursseihin ja oppimateriaaleihin.

Tavoitteelliset kilpailijat

TKR tukee tavoitteellista urheilua mm. tarjoamalla seuratukea valmennuksiin ja laadukkaita, korkean profiilin valmennuksia Tuomarinkylässä niin este- kuin kouluratsastuksessa (2023 mm. Markku Söderberg, Emilia Vättö, Nipsu Porthan-Broddell, Mascha Colliander, Emilia Kaikkonen).

Maksamme kansainvälisesti menestyneiden ratsastajien jäsenmaksut (edellyttää ranking-pisteitä ulkomailla järjestetyistä kansainvälisistä kilpailuista kansainvälisestä luokasta) sekä tuemme urheilijoita mm. avustushakemusten perusteella.

Tarjoamme seuran järjestämissä kansallisissa kilpailuissa kansallisissa luokissa kilpaileville jäsenille ilmaiset lähtömaksut työtehtävää vastaan. TKR maksaa myös alueluvan takaisin ratsastajille, joilla on sijoitus aluetason kilpailusta luvan voimassaoloaikana.

Hallitus voi myös kirjallisten anomusten perusteella myöntää kilpailuavustusta erityisestä menestyksestä kansallisissa mestaruuskilpailuissa ja kansainvälisissä kilpailuissa.

Seura osallistuu joukkueena aluemestaruuksiin ja SM-kilpailuihin aina kun mahdollista este- ja kouluratsastuksessa. Päätöksen joukkueen kokoonpanosta tekee hallitus.



2.3 Taloudelliset tavoitteet

Seuran taloudellisena tavoitteena on säilyttää talouden vakaus ja varmistaa seuran pitkäaikainen toimintakyky. Pyrimme löytämään monipuolisesti tulonlähteitä jäsenmaksujen lisäksi kilpailumaksujen, tapahtumamaksujen, sponsoroinnin, seurayhteistyön, lahjoitusten, tukien yms. avulla. Mietimme uusia tapoja hankkia varoja seuratoimintaan esim. seuratuotteiden, kurssien ja koulutusten muodossa. Mahdollinen talouskasvu ohjataan jäsenten hyväksi, taloudellinen vakaus pitkällä tähtäimellä säilyttäen.

Pyrimme minimoimaan kulut ja tunnistamaan säästökohteita, hyödyntäen esim. vapaaehtoistyötä, suhteita, kierrättämistä, nykyisen infran myyntiä ja luovuutta käyttäen. Säilytämme taloudellisen riippumattomuuden välttäen velkaantumista kaikin tavoin.

Investoimme harkiten ja järkevästi, keskittyen investoimaan seuran kehittymisen ja tulevaisuuden näkökannalta tärkeimpään infraan, koulutuksiin ja resursseihin. Viestimme taloudesta rehellisesti ja avoimesti, säilyttäen jäsenten ja sidosryhmien luottamuksen ja turvaten varainhankinnan myös tulevaisuudessa.

3. Säännöt

Seuran säännöt (alla) on määritelty ja hyväksytty yhdistyslain mukaisesti.

Tuomarinkylän Ratsastajat – Domarby Ryttare ry:n säännöt

1 Yhdistyksen nimi

Yhdistyksen nimi Tuomarinkylän Ratsastajat – Domarby Ryttare ry ja sen kotipaikka on Helsinki.

2. Yhdistyksen tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää ratsastusurheilua, kohottaa jäsentensä ratsastustaitoa ja -tietoutta sekä laajentaa ratsastusurheilun harrastajien piiriä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys järjestää kilpailuja, kursseja, toimeenpanee keskustelu- ja opetustilaisuuksia sekä järjestää yhteisiä ratsastustilaisuuksia.

Yhdistys voi kuulua jäsenenä Suomen Ratsastajainliitto – Finlands Ryttarförbund ry:hyn sekä muihin kotimaisiin hevosurheilu- ja jalostusliittoihin.

3. Jäsenet

Yhdistykseen varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä jokainen hyvämaineinen henkilö, joka haluaa edistää yhdistyksen tarkoitusta ja joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt. Jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus.

Alle 18-vuotiaat ovat juniorijäseniä, joista voidaan muodostaa yhdistyksen junioriosasto hallituksen määräämällä tavalla.

Yhdistyksen jäsenet ovat varsinaisia jäseniä, juniorijäseniä, perhejäseniä, tukijäseniä, kannatusjäseniä tai kunniajäseniä.



Mikäli taloudessa asuu useampia yhdistyksen jäseniä, voivat muut jäsenet liittyä perhejäseniksi, yhden ollessa varsinainen jäsen.

Kunniajäseneksi voi yhdistys kokouksessa tekemällään päätöksellä kutsua toimintaansa ansiokkaasti edistäneitä henkilöitä. Kunniajäseneltä ei peritä jäsenmaksua.

Tukijäseneksi voi liittyä yksityinen henkilö, joka maksaa tukijäsenen jäsenmaksun ja jonka hallitus hyväksyy tukijäseneksi.

Kannatusjäseneksi voi yhdistyksen hallitus hyväksyä yksityisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka suorittaa jäsenmaksuna vähintään 10-kertaisen vuosimaksun tai kertakaikkisena jäsenmaksunaan 50-kertaisen vuosimaksun.

Varsinaiset – ja perhejäsenet suorittavat yhdistykselle vuotuisen jäsenmaksun, jonka suuruus määrätään vuosikokouksessa.

Varsinaisilla jäsenillä on äänioikeus yhdistyksen kokouksissa. Juniorijäsen saa käyttää puhe- mutta ei äänioikeutta. Tuki-, perhe-, kunnia- ja kannatusjäsenillä ei ole äänioikeutta.

4. Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt eräänntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettellyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Yhdistyksen jäsenyydestä eronnut tai erotettu ei ole oikeutettu käyttämään yhdistyksen jäsenmerkkiä.

5. Liittymis- ja jäsenmaksu

Varsinaisilta-, perhe-, tuki-, juniori- ja kannatusjäseniltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta eri jäsenryhmille päättää vuosikokous. Kunniajäsen ei maksa jäsenmaksua.

6. Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa vuodeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja sekä kahdeksan kahdeksi vuodeksi valittua muuta jäsentä sekä 0-8 vuodeksi kerrallaan valittua varajäsentä. Hallituksen jäsenistä puolet eroaa vuosittain, ensi kerran arvan perusteella. Erovuorossa olevat voidaan valita uudelleen.

Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Lisäksi hallitus voi valita erityisiä tehtäviä hoitamaan toimikuntia.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii (tai kun joku hallituksen jäsenistä sitä pyytää). Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri varmentaa.

Hallituksen tehtävänä on:

- ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin yhdistyksen tarkoituksien toteuttamiseksi ja edistämiseksi
- pitää yhteyttä Suomen Ratsastajainliittoon sekä muihin keskusjärjestöihin, joihin yhdistys kuuluu
- edustaa yhdistystä ulospäin, hankkia oikeuksia sekä esiintyä kantajana ja vastaajana
- kutsua kokoon yhdistyksen kokoukset sekä valmistella niissä esille tulevat asiat
- toimeenpanna yhdistyksen kokousten tekemät päätökset
- hoitaa yhdistyksen rahavaroja ja muuta omaisuutta
- hyväksyä yhdistyksen jäseneksi pyrkivät ja erottaa jäsen yhdistyksestä



- määrätä asettamiensa toimikuntien jäsenet ja tehtävät, ellei yhdistyksen kokous ole niitä määrännyt
- hoitaa jäsenluetteloa ja koota jäsenmaksut
- laatia ehdotus yhdistyksen vuosikertomukseksi sekä toimintasuunnitelmaksi talousarvioehdotuksineen
- hoitaa muut yhdistystä koskevat asiat

7. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri, kaksi yhdessä.

8. Tilikausi ja tilintarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava tilin- tai toiminnantarkastajille viimeistään kuukautta ennen vuosikokousta. Tilin- tai toiminnantarkastajien tulee tarkastaa yhdistyksen hallintoa sekä sen tilit, kassa, arvopaperit ja muu omaisuus. Tilin- tai toiminnantarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

9. Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä tammi-toukokuussa.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äännten enemmistöllä. Äännten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Yhdistyksen kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka on asianmukaisesti tarkastettava ja säilytettävä.

10. Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta jäsenille postitetuilla kirjeillä tai sähköpostilla jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen tai yhdistyksen ilmoitustauluilla julkaistuilla ilmoituksilla.

11. Vuosikokous

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi äänntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, toimintakertomus ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruus
8. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet erovuorossa olevien tilalle
9. valitaan kaksi tilin- tai toiminnantarkastajaa ja heille varatilin- tai toiminnantarkastajat vuodeksi kerrallaan
10. käsitellään muut kokoukskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokoukskutsuun.



4. Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta. Yhdistyksen purkautuessa on sen varat luovutettava jollekin ratsastusurheilun hyväksi toimivalle oikeuskelpoiselle yhdistykselle viimeisen kokouksen lähemminkin nimeämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

13. Ennen sääntömuutosta saavutetut jäsenoikeudet säilyvät

Muutos rekisteröity 25.8.2021

4. Seuran talous

4.1. Tulojen ja menojen muodostuminen

Hallitus vastaa uusien tulolähteiden aktiivisesta etsimisestä seuran toiminnan tukemiseksi. TKR:n tärkeimmät tulonlähteet ovat

- kilpailujen tuotot (lähtömaksut, buffet, oheismyynti),
- jäsenmaksut,
- valmennusmaksut,
- kurssimaksut,
- avustukset (kuten kaupunki, SRL, EsRa, AVI, OKT),
- sponsorointi,
- yleisötapahtumat ja
- lahjoitukset.

TKR:n tärkeimmät menoerät ovat

- kilpailukulut (sis. mm. tuomareiden ja ratamestareiden palkkiot, palkinnot, maneesi- ja kenttämaksut, junioreiden seuratuki lähtömaksuista jne.),
- valmennukset (sis. kenttä- ja maneesimaksut, valmentajan palkkion ja seuratuot),
- tapahtumien järjestämiskulut,
- kaluston ylläpito- ja hankintakulut,
- jäsenten avustukset,
- vakuutukset,
- tilavuokrat,
- hallinnolliset kulut (kirjanpito, tilintarkastus, puhelin jne.) sekä
- toimintaa tukevien järjestelmien ylläpitokulut.

Kulujen minimoimiseksi seura järjestää toisinaan talkoita tietyn aiheen ympärillä, kuten estekaluston maalaustalkoot. Vanhaa infraa voidaan myös myydä pois ja kierrättämistä suositaan.



4.2. Toiminnan hinnoittelu

Toiminnan hinnoittelussa avainasemassa on tasapuolisuus, kohtuullisuus, jäsenten etu ja seuratoiminnan jatkuvuuden varmistaminen. Jäsenmaksun suuruudesta päättää seuran vuosikokous.

Vuonna 2024 jäsenmaksu on 65€/vuosi (aikuisen), josta Ratsastajainliitolle tilittävä osuus on 55€ ja TKR:n osuus 10€.

Seurajäsenyys kattaa mm. seuratukia, avustuksia ja alennuksia, tarjoaa pääsyn vain jäsenille suunnattuihin valmennuksiin ja tapahtumiin, SRL:n tarjoaman urheiluvakuutuksen, kilpailuoikeudet, SRL:n jäsenetuja sekä Hippos-lehden 7x vuodessa.

Seuran valmennukset pyritään järjestämään kohtuuhintaisina ja valmennuksiin tarjotaan jäsenille valmennustukea.

Kilpailumaksut pyritään pitämään kohtuullisina mm. varaten mahdollisimman tarkat maneesiaajat, kilpailuttaen kalustohankinnat huolellisesti, tehden harkittuja päätöksiä muiden kulujen suhteen, markkinoiden kilpailuja ahkerasti, hankkien sponsoreita sekä ahkeroiden buffetmyynnin parissa.

Seuran järjestämät yhteisölliset tapahtumat (kuten Koko Mäen Pikkujoulut, retki hevostapahtumaan tms.) pyritään hinnoittelemaan mahdollisimman edullisiksi jäsenille niin, että osa kuluista katetaan muilla tuotoilla, mutta yhteisölliset tapahtumat eivät tuota seuralle voittoa.

4.3. Talousohjesääntö

1. TKR:n rahavaroja hoitaa yhdistyksen hallitus. Rahavarojen käyttöä ohjaavat mm. yhdistyksen säännöt ja yhdistyslaki.
2. Hallitus vastaa varainkäytön tehokkuudesta ja vastuullisuudesta.
3. Seuran varoja käytetään ainoastaan seuran toiminnan ja tavoitteiden tukemiseen.
4. Hallitus laatii vuosittain talousarvion toimintasuunnitelma pohjalta, joka sisältää arviot tuloista ja menoista seuraavan toimintavuoden aikana. Mahdolliset budjetin muutokset tulee hyväksyttävä hallituksella ennen niiden toteutumista.
5. Tilinpäätös laaditaan vuosittain ja se sisältää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen.
6. Seura valitsee vuosittain toiminnantarkastajan tai tilintarkastajan tarkastamaan kirjanpidon ja tilinpäätöksen.
7. Seuran kirjanpito on ulkoistettu. Rahastonhoitaja valvoo kirjanpitoa tukena hallituksen puheenjohtaja. Hallitus on tehnyt päätöksen sähköiseen kirjanpitoon siirtymisestä. Sähköinen kirjanpito on otettu käyttöön 1.7.2023 alkaen.



8. Yleisiä hankintoja (buffet, toimistotarvikkeet, palkinnot jne.) voi tehdä siihen valtuutettu henkilö, jolle rahastonhoitaja maksaa kuittia vastaan kulut takaisin. Kuitit allekirjoittaa puheenjohtaja. Juoksevat menot, kuten kilpailumaksujen palautukset, hoitaa rahastonhoitaja. Nämä kulut tarkistaa ja hyväksyy puheenjohtaja, hallituksen tehtyä päätökset kyseiseen asiaan/tapahtumaan liittyen.
9. Rahastonhoitajalla ja puheenjohtajalla on käyttöoikeus seuran tiliin. Mikäli puheenjohtaja maksaa kuluja seuran tililtä, hän sopii tästä rahastonhoitajan kanssa.
10. Puheenjohtaja hallinnoi seuran tiliin liitettyä maksukorttia.
11. Puheenjohtajan kulut hyväksyvät seuran varapuheenjohtaja tai hallituksen sihteeri.
12. Hallitus kirjaa hankinnat ja juoksevien kulujen aiheet (valmennus/kilpailu tms.) hallituksen kokouksen pöytäkirjaan. Merkittävät menot, jotka eivät sisälly talousarvioon, hyväksytetään hallituksella ennen niiden toteutumista.
13. Hallituksen kesken päätetään, kuka kyseisen hankinnan tekee ja henkilö saa näin hallituksen valtuutuksen hankintaan.
14. Menot käsitellään avoimesti hallituksen kokouksissa, ja niistä pidetään tarkkaa kirjanpitoa.
15. Hallitus raportoi seuran taloudellisesta tilanteesta jäsenille tarvittaessa. Jäsenillä on oikeus saada tietoa seuran taloudesta ja tarkastaa tarvittaessa asianmukaiset dokumentit.

4.4. Ohjaajien, valmentajien ja toimihenkilöiden palkkausjärjestelmä

TKR:llä ei ole palkattua henkilökuntaa, valmentajia eikä palkallisia toimihenkilöitä.

4.5. Varainhankinta

Seuralla ei ole vakiintuneita varainkeruutapoja kilpailujen buffetmyynnin ja mahdollisesti myyntiin hankittavien seuratuotteiden lisäksi, mutta sponsorointia hyödynnetään mahdollisimman laajasti.

5. Organisaatio ja tehtävät

5.1. Hallitus ja sen työskentely

Hallituksen työskentelyä ohjaavat seuran säännöt ja yhdistyslaki.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii (tai kun joku hallituksen jäsenistä sitä pyytää).



Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri varmentaa.

Hallitus kokoontuu toimintakaudella noin 6-12 kertaa. Kokouskutsu lähetetään viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouksiin voi osallistua myös etänä.

Kokouksen valmistelusta vastaa puheenjohtaja. Asioita asialistalle voivat esittää kaikki hallituksen jäsenet ja varajäsenet.

Hallituksen pöytäkirjat ovat luettavissa heti kokouksen jälkeen hallituksen sisäisestä tiedostoarkistossa.

Hallituksen tärkeimmistä päätöksistä laaditaan lyhyt kooste, joka julkaistaan seuran kotisivuilla kokouksen jälkeen. Tiedottamisesta vastaa viestintävastaava.

5.2. Seuran toimihenkilöt

Seuran vapaaehtoisten ja palkattujen toimihenkilöiden sekä hallituksen ja muiden mahdollisten vapaaehtoistoimijoiden tehtävänkuvat on kirjattava ylös. Tällöin konkretisoituu kaikki seurassa tehtävä työ ja tehtävät on helpompi jakaa tasapuolisesti. Työnkuvien kirjaaminen helpottaa uusien ihmisten rekrytoimista ja uusien eteen tulevien tehtävien jakamista. Selkeä työnjako myös motivoi jäseniä. On helpompi osallistua toimintaan, jos tietää mitä itseltä odotetaan ja mitä tulisi osata.

Työnkuvien kirjaamista jatketaan ja kehitetään edelleen seuraavan mallin avulla ja tätä osiota päivitetään edelleen. 1. Kirjataan ylös, mitä kukin on viimeisen vuoden aikana tehnyt. 2. Tarkastellaan, miten työ on jakautunut ja mietitään, onko tarvetta muutoksille. 3. Tehdään jokaiselle hallituksen jäsenelle ja toimihenkilölle selkeä, kirjallinen toimenkuva.

Seuran puheenjohtaja

- Valitaan vuodeksi kerrallaan yhdistyksen vuosikokouksessa
- Vastaa seuran toiminnasta yhteistyössä seuran hallituksen kanssa seuran sääntöjen edellyttämällä tavalla
- Kirjoittaa seuran nimen (tarvitaan kaksi nimenkirjoittajaa)

Hallituksen jäsenet

- Valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan yhdistyksen vuosikokouksessa
- Osallistuu hallitustyöskentelyyn toteuttaen yhdistyksen säännöissä määrättyjä tehtäviä yhdistyksen hallitukselle



- Hallituksen jäsenellä voi olla erillinen nimetty työrooli tai toimikuntavastuu

Varapuheenjohtaja

- Valitaan uuden hallituksen järjestäytymiskokouksessa hallituksen keskuudesta
- Hoitaa puheenjohtajan tehtäviä puheenjohtajan ollessa estyneenä
- Kirjoittaa seuran nimen (tarvitaan kaksi nimenkirjoittajaa)

Sihteeri

- Valitaan uuden hallituksen järjestäytymiskokouksessa hallituksen keskuudesta
- Hallitus voi valita sihteerin myös ulkopuolelta
- Toimii sihteerinä hallituksen kokouksissa ja valmistelee esityslistan yhteistyössä puheenjohtajan kanssa
- Kirjoittaa seuran nimen (tarvitaan kaksi nimenkirjoittajaa)

Hallituksen varajäsenet

- Varajäseniä voidaan valita 0-8 vuodeksi kerrallaan yhdistyksen vuosikokouksessa
- Hallituksen varajäsenellä voi olla erillinen nimetty työrooli tai toimikuntavastuu

Erilliset työroolit

Rahastonhoitaja

- Hoitaa seuran maksuliikenteen yhteistyössä tilitoimiston kanssa ja huolehtii kirjanpidon täsmällisyydestä

Jäsensihteeri

- Hoitaa SRL:n Sense-jäsenrekisterin ylläpidon ja uusien jäsenten seuraan liittymisen käytännön asiat

Viestintävastaava

- Hoitaa seuran viestintää erillisen viestintäsuunnitelman mukaisesti

Aikuisliikuntavastaava

- Mahdollistaa seuran aineellisten resurssien (este- ja kouluratsastuskalusto sekä tarvittaessa muu kalusto) hyödyntäminen Tuomarinkylän Ratsastuskeskuksen toimijoille (tallit, ratsastuskoulut, HeWi. Seuran jäsenille maksutonta, muiden toimijoiden osalta vastikkeellista)
- Tukee jäsenten omaehtoisesti järjestämää muuta yhteisöllistä liikuntaa ja toimintaa

Nuorisovastaava

- Toimii seuran Nuorisotiimin vetäjänä ja tukena
- Vastaa Ponikerhon toiminnasta Nuorisotiimin avulla

Esteratsastusvastaava

- Vastaa esteratsastustiimin kanssa esteratsastusvalmennuksen ja kilpailuiden suunnittelemisesta

Kouluratsastusvastaava



- Vastaa kouluratsastustiimin kanssa kouluratsastusvalmennuksen ja kilpailuiden suunnittelemisesta

Häirintäyhteyshenkilö

- Toimii mahdollisen epäasiallisen käytöksen tapahtuessa erillisen ohjeistuksen mukaan
- Ylläpitää ohjeistusta ja edistää toimintamallia seurassa epäasiallisen käytöksen ehkäisemiseksi

Roolit ja vastuut 2024-2025 toimikaudelle

Puheenjohtaja: Juha Vaarama (vuosikokous 15.5.2024)

Varapuheenjohtaja: Arja-Liisa Vättö (hallituksen järjestäytymiskokous 15.5.2024)

Sihteeri: Reija Salminen (hallituksen järjestäytymiskokous 15.5.2024)

Jäsensihteeri: Anne Virkkunen (valittu aiemmin)

Rahastonhoitaja: Mari Iivarinen (valittu aiemmin)

Nimettiin hallituksen kokouksessa 5.6.2024

Viestintävastaava: Juha Vaarama (hallituksen kokous 5.6.2024)

Nuorisovastaava: Maiju Jokitalo (hallituksen kokous 5.6.2024)

Estevastaava: Arja-Liisa Vättö (hallituksen kokous 5.6.2024)

Kouluvastaava: Kirsi Degerth-Moldováni (hallituksen kokous 5.6.2024)

Häirintäyhteyshenkilö: Crista Toivola (hallituksen kokous 5.6.2024)

5.3. Rekrytointi

Seuran rekrytointi voidaan jakaa kolmeen osioon: hallituksen jäsenten rekrytointiin, vapaaehtoisten rekrytointiin ja muiden toimijoiden (esim. tuomarit, valmentajat, kouluttajat) rekrytointiin.

Hallituksen jäsenten rekrytointi

Hallituksen jäsenet valitaan vuosittain seuran vuosikokouksessa. Uusien jäsenten rekrytointia pyritään tekemään ennakkoon, jotta kiinnostuneet tulevat paikalle kokoukseen ja asettuvat ehdolle hallituksen jäseniksi. Hallituksen jäsenten rekrytoinnista vastuussa on hallitus, mutta sopivien toimijoiden löytämisestä ja rekrytoinnista tiedottamisesta ovat vastuussa kaikki hallituksen jäsenet.

Suoria ja epäsuoria hallituksen jäsenien rekrytointikeinoja ovat seuraavat:

- Suora rekrytointi, esimerkiksi ottamalla suoraan yhteyttä henkilöihin, jotka ovat kiinnostuneita seuratoiminnasta.
- Markkinointi ja tiedottaminen: pyritään avaamaan seuran toimintaa, hallituksen työskentelyä ja rooleja hallituksen ulkopuolelle avoimesti, jotta kynnys liittyä seuratoimintaan mukaan madaltuisi. Tätä voidaan tehdä esimerkiksi sosiaalisen median välityksellä.
- Seuran toiminnasta keskusteleminen seuran järjestämissä tapahtumissa.



Vapaaehtoisten rekrytointi

Seura tarvitsee vapaaehtoisia kisa- ja harrastustoimintaan. Vapaaehtoisia kisatoimintaan rekrytoidaan ennen jokaisia kisoja, mutta tämän lisäksi kerätään listaa vapaaehtoistoiminnasta kiinnostuneista henkilöistä. Vapaaehtoisten rekrytoinnista vastuussa ovat kaikki hallituksen jäsenet, mutta erityisesti ennen jokaista kilpailua ko. kilpailun järjestäjät. Harrastustoimintaan tarvitaan vapaaehtoisia esimerkiksi ponikerhon vetäjiksi ja seuran järjestämien matkojen ja tapahtumien apukäsiksi. Tuomarinkylän Ratsastajien suurin vapaaehtoistarve kohdistuu kisatoimintaan, sillä kilpailuja järjestetään seurassa usein.

Suoria ja epäsuoria vapaaehtoisten rekrytointikeinoja ovat seuraavat:

- Suora rekrytointi, esimerkiksi ottamalla suoraan yhteyttä henkilöihin, jotka ovat kiinnostuneita vapaaehtoistoiminnasta
- Kysely omalta ratsastusryhmältä, tuttavilta ja sukulaisilta henkilökohtaisesti
- Matalan kynnyksen helppoja ja lyhyitä työtehtäviä ensimmäistä kertaa vapaaehtoiseksi tuleville
- Sosiaalisen median kautta
- Kilpailuissa ja tapahtumissa

Vapaaehtoisen rekrytointi on nykyaikana aina vain haastavampaa, sillä ihmiset ovat kiireisiä ja vapaaehtoistoiminta ei ole enää niin suosittua kuin ennen. Tästä syystä TKR on päättänyt ottaa vapaaehtoisten rekrytoinnin kehittämisen fokualueekseen vuonna 2024. Tavoitteena on esimerkiksi nimittää seuralle rekrytointivastaava.

Muiden toimijoiden rekrytointi

Ratsastusseurassa muut rekrytoitavat toimijat ovat tyypillisesti kilpailutuomarit, lajivalmentajat ja muut ulkopuoliset, tyypillisesti maksulliset, tapahtumavetäjät. Näiden toimijoiden rekrytointiin valitaan aina tapahtumakohtaisesti vastuuhenkilö ja hän kontakti henkilöitä suoraan. Toimijoiden kiinnostusta osallistua seuran tapahtumiin pyritään lisäämään varmistamalla, että järjestelyt toimivat moitteettomasti ja toimijoiden toiveet ja tarpeet esimerkiksi aikataulun suhteen pyritään ottamaan huomioon mahdollisimman hyvin.

Perehdyttäminen

Hallituksen jäsenien perehdyttämistä varten on laadittu roolikuvaukset, joiden avulla voidaan käydä läpi uuden hallituksen jäsenen tulevat vastuualueet. Perehdytys tehdään nykyisten hallituksen jäsenien toimesta. Perehdytyksestä on vastuussa hallituksen puheenjohtaja, mutta käytännön perehdytyksen toteuttaa se hallituksen jäsen, jonka tilalle uusi jäsen on tulossa. Jos uusi jäsen ei tule kenenkään tilalle, sovitaan valintatilaisuudessa henkilö, joka perehdyttää uuden jäsenen hallituksen toimintaan.

Vapaaehtoisten perehdyttämistä varten jokaisesta vapaaehtoistehtävästä on laadittu kirjallinen kuvaus rooliin kuuluvista vastuualueista ja tehtävistä. Uusien vapaaehtoisten kohdalla ensimmäiset työtehtävät valitaan siten, että kukaan ei tunne joutuvansa liian suuren vastuun ääreen yksin. Tarvittaessa työtehtävät tehdään yhdessä kokeneemman vapaaehtoisen kanssa. On tärkeää, että vapaaehtoiset kokevat kykenevänsä hoitamaan omat tehtävänsä onnistuneesti - tämä lisää onnistumisen kokemusta ja halua osallistua



toimintaan jatkossakin. Jokaisen vapaaehtoisen kohdalla varmistetaan, että he tietävät, keneltä kysyä apua tarvittaessa.

Seuran toimijoiden ja vapaaehtoisten muistaminen ja palkitseminen

Tärkeintä vapaaehtoistyössä on hyvä ilmapiiri ja arvostus työpanosta kohtaan. Tämän vuoksi vapaaehtoisia pyritään muistamaan ja nostamaan heidän tärkeää työpanostaan esiin. Tämä voidaan toteuttaa esimerkiksi palkitsemalla kilpailuissa paras vapaaehtoistyöntekijä tai korostamalla heidän tärkeää rooliaan kilpailukuulutuksissa.

Tuomarinkylän Ratsastajat muistaa ja palkitsee hallituksen jäseniä ja vapaaehtoisia seuraavasti:

- Vapaaehtoisille talkoolaisille kilpailuissa annetaan buffetlipuke talkooruokailua varten
- Vapaaehtoisten merkitystä korostetaan seuran tiedottamisessa
- Vapaaehtoiset saavat suuremmissa kilpailuissa esimerkiksi T-paidat tai lippikset
- Hallituksen jäsenille ja vapaaehtoisille järjestetään tapahtumia, esimerkiksi elokuvailta tai pitsaperjantai
- Hallituksen jäsenille ja vapaaehtoisille tarjotaan koulutuksia, esimerkiksi toimihenkilökoulutusta, järjestyksenväljakoulutusta, ensiapukoulutusta, hygieniapassikoulutus
- Nuorille vapaaehtoisille voidaan kirjoittaa työtodistus esimerkiksi buffetvastaavana toimimisesta tai ponikerhon vetämisestä
- Arvonnot vapaaehtoisten kesken
- Alennuskoodit hevostarvikeliikkeisiin

6. Seuraorganisaation toiminta

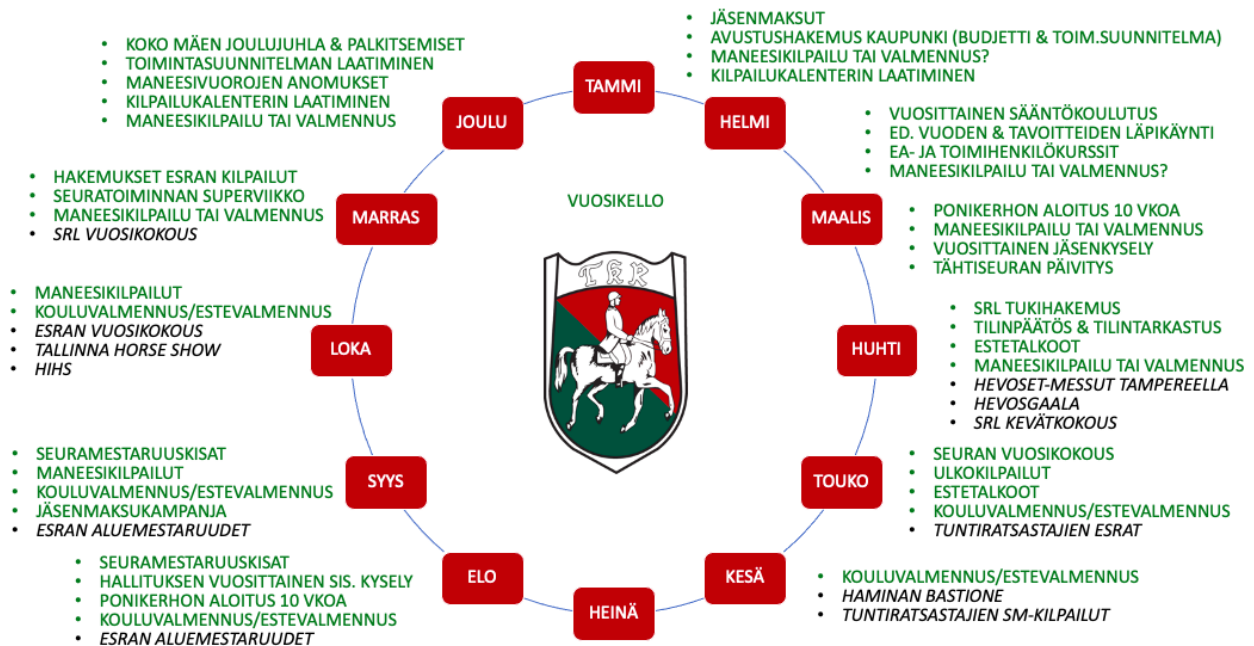
6.1. Seuran toimintaan vaikuttavat lait, asetukset ja määräykset

Seuran toimintaan vaikuttavat mm. yhdistyslaki, ennakkoperintälaki, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslaki, arpajaislaki ja kokoontumislaki, sekä vakuutussäännökset ja Teoston oikeudet.



6.2. Vuosikello

Seuran vuosikello:



6.3. Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä tammi-toukokuussa. Vuosikokous on vakiintunut pidettäväksi huhti-toukokuussa.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Yhdistyksen kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka on asianmukaisesti tarkastettava ja säilytettävä.



Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta jäsenille postitetuilla kirjeillä tai sähköpostilla jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen tai yhdistyksen ilmoitustauluilla julkaistuilla ilmoituksilla. Lisäksi yhdistyksen kokouksista tiedotetaan seuran sosiaalisen median tileillä.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

Vuosikokouksen jälkeen seuran puheenjohtaja laatii tiedotteen vuosikokouksen päätöksistä seuran kotisivuille.

6.4. Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet

Yhdistykseen varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä jokainen hyvämaineinen henkilö, joka haluaa edistää yhdistyksen tarkoitusta ja joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt. Jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus.

Alle 18-vuotiaat ovat juniorijäseniä, joista voidaan muodostaa yhdistykseen junioriosasto hallituksen määräämällä tavalla.

Yhdistyksen jäsenet ovat varsinaisia jäseniä, juniorijäseniä, perhejäseniä, tukijäseniä, kannatusjäseniä tai kunniajäseniä.

Mikäli taloudessa asuu useampia yhdistyksen jäseniä, voivat muut jäsenet liittyä perhejäseniksi, yhden ollessa varsinainen jäsen.

Kunniajäseneksi voi yhdistys kokouksessa tekemällään päätöksellä kutsua toimintaansa ansiokkaasti edistäneitä henkilöitä. Kunniajäseneltä ei peritä jäsenmaksua.

Tukijäseneksi voi liittyä yksityinen henkilö, joka maksaa tukijäsenen jäsenmaksun ja jonka hallitus hyväksyy tukijäseneksi.

Kannatusjäseneksi voi yhdistyksen hallitus hyväksyä yksityisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka suorittaa jäsenmaksuna vähintään 10-kertaisen vuosimaksun tai kertakaikkisena jäsenmaksunaan 50-kertaisen vuosimaksun.

Varsinaiset – ja perhejäsenet suorittavat yhdistykselle vuotuisen jäsenmaksun, jonka suuruus määrätään vuosikokouksessa.

Varsinaisilla jäsenillä on äänioikeus yhdistyksen kokouksissa. Juniorijäsen saa käyttää puhe- mutta ei äänioikeutta. Tuki-, perhe-, kunnia- ja kannatusjäsenillä ei ole äänioikeutta.



Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettellyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Yhdistyksen jäsenyydestä eronnut tai erotettu ei ole oikeutettu käyttämään yhdistyksen jäsenmerkkiä.

6.5. Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa

Tuomarinkylän Ratsastajat haluaa ylläpitää ja kehittää kiitoskulttuuria ja tehdä seuratoimintaan liittymisestä mahdollisimman helppoa ja innostavaa.

Näitä asioita pyritään edistämään esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- Seuran tehtävistä ja vapaaehtoistyöstä pyritään kertomaan seuran jäsenille avoimesti ja kannustavasti – helppo osallistua, kun tietää mitä tuleman pitää
- Vapaaehtoisia nostetaan esiin seuran tiedottamisessa ja markkinoinnissa, korostetaan heidän tärkeyttään seuratoiminnassa
- Toimijoille jaetaan ansiomerkkejä ja muita tunnustuksia hyvästä työstä
- Vapaaehtoisille annetaan seuratekstiilejä ja –tavaroita hyvästä työstä (esimerkiksi TKR-aiheiset paidat, kupit, huivit, karkkipussit, pipot, lippikset jne.)
- Kysytään vapaaehtoisilta säännöllisesti palautetta ja toimitaan palautteen mukaisesti
- Järjestetään erilaisia tapahtumia seuratoimijoille
- Annetaan vapaaehtoisille alennuksia tietyistä tuotteista / tapahtumista
- Pidetään yllä hyvää ilmapiiriä ja avointa kulttuuria - vapaaehtoistyö on hauskaa!

TKR ei ole vielä valinnut henkilöä kiitoskulttuurin ja yhteisöllisyyden kehittämiseen, mutta tällaisen henkilön tarvetta arvioidaan vuoden 2024 aikana, kun vapaaehtoistoiminta on muutenkin seuran kehitystyön painopistealueena.



6.6. Sidosryhmätyöskentely

TKR:n jäsenet

Seuran jäsenille tarjotaan erilaisia palveluita, tapahtumia, avustuksia, kalustoa ja harrastusmahdollisuuksia. Jäsenet edustavat seuraa kilpailuissa, aluemestaruuksissa, kansallisissa kilpailuissa sekä osallistuvat valmennuksiin, koulutuksiin ja tapahtumiin, toimivat toimihenkilöinä ja avustajina. Jäsenille tarjotaan esim. hinnanalennuksia ja etuoikeus tapahtumiin osallistumiseen, korvataan kilpailemisesta aiheutuvia kuluja ja palkitaan ansioituneita seuran jäseniä. Jäsenistölle tarjotaan mahdollisuus vaikuttaa toimintaan, sillä keräämme jatkuvasti palautetta eri teemoista sosiaalisen median kyselyiden avulla. Lisäksi jäsenkysely kerran vuodessa kattaa laajemmin koko seuran toiminnan kehittämistoiveet, joiden pohjalta myös nopeasti reagoidaan jäsenistön toiveisiin. Tyytyväiset jäsenet toimivat seuran suosittelijoina ja ovat seuran pitkän linjan kehityksen kannalta keskeisiä.

Talliyrittäjät

Toimiva yhteistyö talliyrittäjien kanssa mahdollistaa tarvittaessa hevosten ja tilojen lainaamisen tai vuokraamisen, kuten esimerkiksi ponikerhoa varten tarvitaan. Talliyrittäjien kautta seura voi saada uusia jäseniä ja välittää seuratietoutta.

Tuomarit, ratamestarit, valmentajat, stewardit jne.

Kilpailutoiminnan kannalta tärkeä sidosryhmä, joille maksetaan oikeudenmukainen palkkio ja seuran jäsenten ollessa kyseessä, tarjotaan koulutuspolku ja tukea kouluttautumiseen edelleen.

Sponsorit ja yhteistyökumppanit

Seurana voimme tarjota mainosnäkyvyyttä ja tuoda sponsoreille uutta asiakaskuntaa seuran vaikutuspiiristä. Taloudellinen tuki auttaa merkittävästi kilpailujärjestelyjen kustannuksissa ja sponsoriyhteistyöllä nostetaan myös seuran profiilia kiinnostavana toimijana.

Ratsastusseurat, Etelä-Suomen Ratsastusjaosto, SRL, Olympiakomitea

Yhteistyöllä alueen muiden ratsastusseurojen kanssa voimme tarjota ja saada apua puolin ja toisin ja tarjota jäsenille laajemmin ja edullisemmin palveluita, kursseja ja valmennuksia. EsRa-yhteistyöllä voimme tukea mahdollisuuksia järjestää esim. aluemestaruuskilpailuita, ja EsRa tukee alueen tapahtumia ja kursseja avustuksin. SRL on lajin merkittävin toimielin, joka jäsenseuroilta kerätyn jäsenmaksuin laatii kilpailusäännöt, tarjoaa seuratoimintaan tukea, palveluita, järjestelmiä, rahallista tukea ja valmiita polkuja ja valmiita materiaaleja esim. kerhotoimintaan ja ratsastajan polkuun. Hyvät suhteet liittoihin, kuten myös olympiakomiteaan, avaa uusia



kehitysmahdollisuuksia, avustuksien hakemisen ja toiminnan tarkastelun monipuolisemmin. Toisilta ratsastus- ja urheiluseuroilta voimme oppia uutta ja saada vertaistukea!

Paikallisyhteisö ja Helsingin kaupunki

Tuomarinkylässä toimivana seurana meillä on vastuu huolehtia, että vaalimme arvokasta kartanomiljöötä ja sen herkkää luontoa ja ympäristöä. Seuratoimijana voimme tuoda valtavasti eloa alueelle, sillä kaikki kilpailut ovat maksuttomia ja avoimia tilaisuuksia yleisölle ja ohikulkijoille ja myös valmennuksiin on vapaa pääsy katsomoon. Autamme osaltamme huolehtimaan ratsastusharrastuksen ja koko alueen elinvoimaisuudesta. Positiiviset suhteet ympäristöön voivat parantavat seuran mainetta ja helpottavat toimintaa pitkällä tähtäimellä.

6.7. Viestintä

Seuran ulkoisesta viestinnästä vastaa nimetty viestintävastaava, joka huolehtii ulkoisesta viestinnästä eri kanavissa, pääasiallisesti sosiaalisessa mediassa, sekä mainos- ja viestintämateriaalin tuottamisesta näihin kanaviin. Seuralla ei ole henkilökuntaa eikä valmentajia, joten sisäinen viestintä on hallituksen jäsenten keskinäistä viestintää.

Seuran viestintäkanavat

Seuran viestinnässä käytetään pääasiallisina kanavina seuran omaa Facebook-tiliä, Instagram-tiliä, TikTokia sekä seuran kotisivuja ja sähköpostia. Käytämme monipuolisesti eri aihetunnisteita sosiaalisen median viestinnässä, jolloin päivitykset näkyvät tarvittaessa myös mm. Ratsastajainliiton, EsRan ja SRL Estekomitean eri tilien somepäivityksissä ja heidän hakusanoillaan. Julkaisemme kilpailumainoksia eri sivustoilla, kuten Etelä-Suomen kilpailut, sekä markkinoimme talliyrittäjien kanavien kautta.

Sponsorit ja yhteistyökumppanit huomioidaan viestinnässä tarjoten some-näkyvyyttä eri tavoin kilpailumainoksissa, kisaraporteissa, storyissa, kiitoksien ja esimerkiksi kisapaikalla kuulutusmainoksien. Hyödynnämme sähköpostia jäsenten tavoittamiseen, sekä yhteydenpitoon tuomareiden yms. sidosryhmien toimijoiden kanssa. Edellisten lisäksi erilaiset chat-ryhmät palvelevat mm. vapaaehtoisten rekrytoinnissa.

Kotisivut: kotisivujen ylläpidosta ja kehittämisestä vastaa puheenjohtaja, kuitenkin niin, että hallituksen jäsenet huolehtivat, että oman vastuutapahtuman ilmoitukset ja kalenteri tulee päivitettyä kotisivuille ajoissa.



Paikalliset kanavat

Seuran kuulumisista viestitään Tuomarinkylän eri toimijoiden eli ratsastustallien eri kanavien kautta, esimerkiksi tallien omissa somekanavissa sekä viestiryhmissä. Lisäksi tallien seinille jaetaan tietoa ajankohtaisista tapahtumista, mikäli on syytä epäillä, ettei tieto kulje muuta kautta riittävästi.

Tuomarinkylän hevosharrastajien Koko mäen Infot - facebook-ryhmässä tiedotetaan kaikista Tuomarinkylää koskevista uutisista säännöllisesti. Ryhmä tavoittaa myös ne toimijat, jotka edustavat muuta seuraa tai eivät edusta mitään seuraa. Tarvittaessa seuraa koskevia kuulumisia kertoo myös (Tuomarinkylän) Maneesi Oy omissa päivityksissään.

Alueelliset kanavat

Kilpailuista, tapahtumista ja julkisista valmennuksista jaetaan tietoa ratsastusurheilijoiden yhteisissä ryhmissä. Tällaisia ovat mm. Etelä-Suomen alueen kilpailut ja rataharjoitukset (Facebook), Ratsastajainliiton ja Etelä-Suomen aluejärjestön some-viestintäkanavat ja muut hevostapahtumista kertovat Facebook-ryhmät.

Käytämme myös alueen asukkaiden yhteisösivustoja tarpeen mukaan.

Sisäinen viestintä

Seuran sisäinen viestintä on hallituksen keskinäistä viestintää. Sisäiseen viestintään käytetään hallituksen suljettua Facebook-ryhmää, sähköpostilistaa, sekä whatsapp-ryhmää, joista tärkeimpinä toimii hallituksen oma wa-ryhmä. Muita ryhmiä ovat esimerkiksi TKR nuorisotiimi ja Ponikerho.

Kehityskohteita

Toimihenkilöiden informointiin ja rekrytoimiseen olisi hyvä löytää kanava, jossa vapaaehtoiset voisivat helposti ilmoittautua mukaan. Yhtenä vaihtoehtona tällaisesta voisi toimia nettilomake kutsun liitteenä, suljettu facebook-sivu tai whatsapp-ryhmä.

Valmennusten jälkeen jäsenille olisi hyvä lähettää nimetön arviointilomake, jotta voimme arvioida, miten tyytyväisiä valmennuksiin ollaan.

Vaikuttajaviestintään voisi kiinnittää enemmän huomiota ja miettiä siihen sopivia tapoja. Uusien mahdollisten harrastajien ja lasten tavoittaminen eri kanavien kautta on haaste. Esimerkiksi hevosharrastuksesta kiinnostuneiden lasten vanhempien tavoittaminen on vaikeampaa, sillä suora kontakti vanhempaan on alueen ratsastuskouluyrityksillä, ei seuralla.



Kriisiviestintä

Kriisiviestinnän ohjeita (erillinen dokumentti) noudatetaan, mikäli TKR:n tilaisuudessa tai muutoin tapahtuu onnettomuus, loukkaantuminen tai muu vakava tapahtuma, joka aiheuttaa huolta ja turvattomuutta jäsenistössä, TKR:n sisällä tai yhteisössä seuran ympärillä.

Lyhyet ohjeet kriisiviestintään:

1. Tunnistetaan tilanne ja informoidaan hallitusta. Vastuuhenkilöinä puheenjohtaja tai hänen estyessä vara-pj.
2. Reagoidaan nopeasti: nimetään kriisiviestinnästä vastaava henkilö (pj + viestintävastaava) tai tiimi ja varmistetaan, että he ovat tavoitettavissa kaikkina aikoina.
3. Kerätään kaikki saatavilla oleva tieto tapahtuneesta ennen viestinnän aloittamista. Arvioidaan tilanteen vakavuus ja vaikutukset TKR:n ja sen jäseniin.
4. Määritellään selkeät tavoitteet siitä, mitä halutaan saavuttaa (tiedon antaminen, jäsenten turvallisuuden varmistaminen ja seuran maineen suojeleminen tms.).
5. Kommunikoidaan avoimesti ja rehellisesti jäsenille ja tarjotaan tarkkaa ja ajantasaista tietoa tapahtuneesta/tilanteesta.
6. Käytetään erilaisia viestintäkanavia: sähköpostia, kotisivuja, sosiaalista mediaa, tallien kanavia, ilmoitustauluja ja tarvittaessa pidetään tiedotustilaisuus.
7. Otetaan vastuu tapahtuneesta ja tarjotaan tukea niille, jotka ovat kriisin vaikutuspiirissä, kuten loukkaantuneille tai heidän perheilleen, jäsenille, toimihenkilöille, sivullisille jos mahdollista. Ohjataan tarvittaessa henkilöt ammattiavun piiriin.
8. Seurataan viestinnän tehokkuutta ja reagoidaan virheisiin tai väärinkäsityksiin välittömästi.
9. Kriisitilanteen jälkeen jatketaan avointa viestintää ja tarjotaan tarvittaessa päivityksiä tilanteen kehittymisestä ja seuran toimenpiteistä sen ratkaisemiseksi.

6.8. Koulutustoiminta

TKR järjestää jäsenistölle sääntökoulutuksia, joissa käydään läpi uudet kilpailusäännöt este- ja kouluratsastusta painottaen. Lisäksi hallituksen jäsenet, seuran toimihenkilöinä toimivat jäsenet voivat osallistua mm. lajijärjestöjen organisoimiin tuomarikoulutuksiin, skaalan tarkistuksiin, toimihenkilökoulutuksiin, seurakehityspäiville, aluejaoston kursseille, OKT:n seuratoimintaan liittyviin



kursseihin ja ensiapu- ja turvallisuuskoulutuksiin. Kustannuksista päättää hallitus, pääsääntöisesti niin, että seuralle säännöllisesti tuomaroivat ja toimihenkilöinä aktiivisesti toimivat saavat osallistua seuran kustantamana ja kohtuudella tarpeelliselle ja kohtuuhintaiselle kurssille.

6.9. Toiminnan arviointi

Seura on määritelty keväällä 2024 strategiasta johdetut tavoitteet, joiden toteutumista seurataan vuosittain keväällä, seuraavan vuoden toimintasuunnitelman laatimisen aikaan maaliskuussa.

Toimintaa parannetaan jäsenkyselyn sekä hallituksen sisäisen kyselyn tulosten pohjalta. Lisäksi huomioidaan jatkuva jäsenpalaute, jota käydään läpi hallituksen kokouksissa ja myös niiden välillä käytävässä viikoittaisessa viestienvaihdossa. Toiminnan kehittäminen on jatkuvaa työtä.

Tavoitteet:

- Jäsenmäärän säilyttäminen vähintään ennallaan
- Talouden tasapaino niin, että varainhankintaa on riittävästi kattamaan toimintaan liittyviä kuluja
- Seura järjestää vuosittain 5-10 kilpailua, joista noin puolet este- ja puolet koulukilpailuja
- Seura järjestää vuosittain vähintään 5-10 este- tai kouluvalmennustapahtumaa
- Seura pyrkii järjestämään muuta jäseniä aktivoivaa toimintaa
- Vuosittain järjestettävän jäsenkyselyn tulosten seuranta ja kehitystyö vastausten pohjalta
- Hallituksen sisäisen kyselyssä esiin nousevien kehityskohteiden parantaminen ja sisäisten arvosanojen kehitys parempaan suuntaan

6.10 Tähtiseuratoiminta ja muut toiminnan laatujärjestelmät

Tähtiseurahanke on aloitettu vuonna 2023, hankkeen valmistuminen on suunniteltu vuoteen 2024. Tähtiseurastatuksen saavuttamisen jälkeen Tähtiseuraan liittyvät laatukriteerit ovat osa seuran normaalia toimintaa ja Tähtiseurapolulla asetettuja tavoitteita ja kehityskohteita seurataan ja päivitetään vuosittain.

7. Urheilutoiminta

7.1. Kilpailujen järjestäminen

Seura järjestää kilpailutapahtumia kuten estekilpailut, koulukilpailut ja näiden yhdistelmä eli Minit ja Maxit. Kilpailujen järjestämisestä on erillinen ohjeistus, mitä järjestävän tiimin tulee huomioida ennen, kilpailun aikana ja kilpailun jälkeen onnistuneiden ja turvallisten kilpailutapahtumien organisoimiseksi.



8. Turvallisuus ja ongelmatilanteet seuroissa

8.1. Seuran turvallisuusohjeistus

Seuran turvallisuusvastaavana toimii seuran puheenjohtaja Juha Vaarama, valvoen sähkölaitteiden turvallisuutta, paloturvallisuutta, seuran toiminnassa käytettävien tilojen turvallisuutta sekä yleistä turvallisuutta toimintaan liittyen.

Tapahtumiin liittyvä turvallisuusohjeistus laaditaan kuhunkin tapahtumaan erikseen ja tämän turvallisuusohjeistuksen runko on käyty läpi huolellisesti lainsäädännön, Tukesin yms. ohjeiden pohjalta. Kuhunkin tapahtumaan nimetään turvallisuusvastaava. Tarvittavat tapahtumailmoitukset laaditaan kustakin tapahtumasta viranomaisille.

8.2. Seuran ongelmanratkaisumalli

1. Ongelman määrittely: Tunnistetaan ongelma ja määritellään se selkeästi ja yksiselitteisesti. Kartoitetaan, miten se vaikuttaa TKR:n toimintaan ja jäseniin. (Esim. kilpailuun on vaikeaa löytää johtajaa, toimihenkilö ei osaa tehtävänsä, sponsorien määrä on vähäinen, hallituksen jäsen ei tiedä mistä vastaa.)
2. Tiedonkeruu: Kerätään tarvittavaa tietoa ja analysoidaan tilanne perusteellisesti haastatellen, keräämällä palautetta, katsomalla tilastoja, tutkimalla taustoja. (Ketkä ovat olleet johtajana aiemmin, mitä osaa toimihenkilö ei osaa, onko sponsoreita kysynyt joku.)
3. Syiden tunnistaminen: Selvitetään ongelman juurisyy tai juurisyyitä. Tämä voi edellyttää syvempää analyysia ja tutkimusta ongelman taustalla vaikuttavista tekijöistä. (Henkilöllä ei ole osaamista, hän pelkää kritiikkiä, häntä ei ole kysytty, henkilöä ei ole perehdytetty, tehtävä on yhdelle liian laaja jne.)
4. Ratkaisuvaihtoehtojen luominen: Kehitetään erilaisia ratkaisuvaihtoehtoja, kuten prosessien muuttaminen, resurssien uudelleenjärjestely, koulutuksen lisääminen tai uusien toimintatapojen käyttöönotto. (Henkilö saa opastusta, järjestetään kurssi, nimetään tehtävään tiimi, siirretään kokenut pariiksi, luodaan ohjeistus tehtävään, mietitään yhdessä sopivia sponsoreita, jne.)
5. Ratkaisun valinta: Arvioidaan ja vertaillaan eri ratkaisuvaihtoehtoja vaikutusten, kustannusten ja toteutettavuuden perusteella. Valitaan paras ratkaisu tai ratkaisujoukko ongelman ratkaisemiseksi. (Kokenut opettaa uutta henkilöä kilpailun johtajaksi parina, toimihenkilö lähetetään kurssille, hallituksen jäsenen rooli määritellään.)
6. Toteuttaminen: Suunnitellaan ja toteutetaan valitut ratkaisut käytännössä: toteutetaan uudet käytännöt, mietitään resurssit uudestaan, satsataan rahaa, lisätään



koulutusta, viestitään paremmin, enemmän, läpinäkyvämmiin. (Sovitaan tapaaminen, varataan kurssi, kirjataan ylös jäsenen rooli.)

7. Seuranta: Arvioidaan ratkaisujen toteutumista ja niiden tehokkuutta ja vaikutuksia. Tarvittaessa tehdään muutoksia tai korjauksia toteutettuihin toimenpiteisiin. (Lisätään koulutusta, pyydetään toimihenkilöltä palautetta muutoksesta, autetaan hallituksen jäsentä uudessa roolissaan.)

8.3. Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa

TKR:n hallitus pyrkii ratkomaan sisäiset ongelmatilanteet keskustellen, harkintaa käyttäen ja toisia kunnioittaen sekä tarvittaessa hankkien ulkopuolista apua ristiriitatilanteissa.

Viime kädessä ongelmatilanteiden hallinnassa ja kurinpitotoimissa tukeudutaan SRL:n ja Olympiakomitean ohjeistuksiin, tukeen ja neuvontaan.

9. Häirintään puuttumisen ohjeistus ja toimintamalli

9.1. Ohjeistus seuran jäsenille

Mitä on epäasiallinen käytös, häirintä ja kiusaaminen?

Epäasiallinen käytös on hyvien tapojen vastaista, jatkuvaa ja toistuvaa huonoa käytöstä.

Esimerkkejä epäasiallisesta käytöksestä:

- o ilkeät ja pilkkaavat puheet
- o huutaminen, haukkuminen, juoruilu, naurunalaiseksi saattaminen, mustamaalaaminen, asiaton nimittely, mulkoileminen ja selän takana pahan puhuminen
- o oman yhteisön ulkopuolelle jättäminen, eristäminen ja puhumattomuus
- o seksuaalinen häirintä
- o työnteon jatkuva arvostelu ilman syytä, työnteon vaikeuttaminen ja työtehtävien jakaminen epäreilusti
- o päihteisiin liittyvää epäasiallista käytöstä

Huomio!

Kiusaamista ei ole kaikki paha mieltä aiheuttava käytös esimerkiksi erilaiset mielipiteet ja näkökulmat.



Seksuaalisella häirinnällä tarkoitetaan erilaista luonteeltaan seksuaalista ei-toivottua käytöstä, jolla yritetään loukata henkilön koskemattomuutta henkisesti ja/tai fyysisesti luomalla ilmapiiri, joka voi tuntua uhkaavalta, ahdistavalta ja nöyryyttävältä.

Sukupuoleen perustuvalla häirinnällä tarkoitetaan ei-toivottua käytöstä, joka liittyy henkilön sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun.

Jokaisella on oikeus ruumiilliseen koskemattomuuteen. Se tarkoittaa, että väkivalta tai uhkailu on aina kiellettyä ja sitä ei suvaita seuramme toiminnassa.

Jos kohtaat väkivaltaa, ota heti yhteyttä poliisiin.

2. Miten näitä ennaltaehkäistään?

Kaikista tärkein tapa vähentää epäasiallista käyttäytymistä seuramme toiminnassa on *ennaltaehkäisy*. Epäasiallinen käytös ei kuulu valmennuksiin, kilpailuihin, muihin tapahtumiin eikä mihinkään seuramme järjestämään toimintaan. Jokaisen seuran jäsenen, toimihenkilön, valmentajan ja junioreiden vanhemman on syytä ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista seuralle.

Ennaltaehkäisyssä olennaista on:

- o tietoisuuden ja osaamisen lisääminen (toimihenkilöt, vapaaehtoiset, valmentajat, jäsenet ja perheet)
- o puhumalla asioista avoimesti niiden omilla nimillä ylläpitäen positiivista ilmapiiriä
- o tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittaminen
- o pelisäännöt, toimintaohjeet sekä linjaukset (seura, hallitus, toimihenkilöt, jaostot/kerhot, valmentajat, jäsenet, junioreiden vanhemmat)
- o avoimuus ja läpinäkyvyys kaikessa toiminnassa

Kaikki lähtee jokaisesta seuran toimintaan osallistuvasta yksilöstä itsestään.

3. Toimintatavat tilanteessa, missä koet epäasiallista käytöstä, häirintää ja kiusaamista.

1. Sano seis, kun sinua loukataan.
2. Myönnä virheesi, kun loukkasit toista ja pyydä anteeksi.
3. Hyväksy anteeksipyyntö, opitaan tapahtuneesta, ei jäädä kuitenkin menneisiin kiinni.
4. Kerro tapahtuneesta seuramme häirintäyhteyshenkilölle, niin tilannetta seurataan ja tarvittaessa keskustellaan lisää.



Tämä malli toimii myös hyvänä perustana muidenkin toimijoiden väliseen kanssakäymiseen ristiriitatilanteiden kohdalla.

Muita keinoja:

- Pyydä kiusaajaa lopettamaan. Kerro, että hänen sanansa tai tekonsa tuntuvat sinusta pahalta.
- Jos kiusaaminen tai häirintä ei lopu, ilmoita siitä heti seuran toimihenkilölle tai aikuiselle.
- Jos et uskalla puhua kiusaajalle, pyydä turvallista aikuista; seuran hallituksen jäsentä, valmentajaa, vanhempaa tai seuran häirintäyhteyshenkilöä auttamaan.

9.2. Häirintäyhteyshenkilön ja seuran hallituksen toimintaa ohjaava ohjeistus

Häirintäyhteyshenkilön ja seuran hallituksen toimintaa häirintätapauksissa ohjaa SRL:n ohjeistus, joka on alla liitettynä tähän dokumenttiin.



LIITE: SRL Häirintään puutumisen ohje

Lähde:

https://www.ratsastus.fi/site/assets/files/28014/ohje_hairintaan_puuttumiseen_2023.pdf

Ratsastus- ja hevosityhteisöissä ihmisten välillä on yhteenkuuluvuuden tunnetta ja omassa yhteisössä usein tiivis ja läheinen suhde toisten kanssa. Arjen iloja ja urheilussa menestystä juhlietaan halaamalla ja vuorovaikutukseen kuuluu tunteiden osoittaminen sanallisesti tai koskettamalla. Sanomiset ja koskettelu muuttuvat seksuaaliseksi häirinnäksi, jos ne ovat ei-toivottua seksuaalista käytöstä, jolla tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukataan henkilön fyysistä tai henkistä koskemattomuutta. Häirintä voi olla myös sukupuoleen perustuvaa ei-toivottua käytöstä, joka ei ole luonteeltaan seksuaalista, mutta liittyy sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun.

Seksuaalisen häirinnän lisäksi myöskään minkäänlainen muu häirintä, uhkailu, kiusaaminen tai syrjintä ei ole hyväksyttävää hevosurheilun parissa, eikä myöskään Suomen Ratsastajainliiton tai sen jäsenyhteisöjen organisaatiossa tai toiminnassa. Kaikilla tulee olla oikeus saada harrastaa, urheilla ja toimia hevosalalla turvassa ja osana yhteisöä omana itsenään ikään, sukupuoleen, ihonväriin, uskoon tai muuhun henkilön ominaisuuteen katsomatta.

Hevonen yhdistää ja tuo parhaimmillaan iloa, onnistumisia ja elinikäisiä ystäviä. Kaikilla tulee olla oikeus tähän.

Tämä dokumentti tarjoaa ohjeet kaikille Suomen Ratsastajainliiton ja sen jäsenyhteisöjen toiminnassa mukana oleville siihen, miten rakennetaan yhdenvertaista ja turvallista ratsastus- ja hevosityhteisöä, miten häirintää voidaan ennaltaehkäistä ja kuinka mahdollisiin tapauksiin voidaan puuttua.

Tärkeintä on, ettei jää asian kanssa yksin. Jaa rohkeasti kokemasi tai näkemäsi vääräys. On tärkeää, että uskalletaan puuttua

Seitsemän askelta kohti yhdenvertaista ja turvallista ratsastusyhteisöä:

- 1. Ennaltaehkäisy*
- 2. Kokemusten jakaminen*
- 3. Kaikkien tapausten ottaminen vakavasti*
- 4. Rohkea puuttuminen*
- 5. Jokaisen osapuolen kuuleminen*
- 6. Sovittelu*
- 7. Jatkotoimenpiteet*



ASKELEET TARKEMMIN

1. Ennaltaehkäise rohkaisemalla avoimeen ja kunnioittavaan ilmapiiriin sekä luomalla selkeät käytänteet

- Vahvasta avointa ja kunnioittavaa ilmapiiriä. Ratsastajainliiton Yhtä Jalkaa-Ratsastuksen Reilu Peli -opas tarjoaa paljon työkaluja terveen ilmapiirin rakentamisen tueksi.
- Tutustu Ratsastajainliiton eettiseen säännöstyön. SRL:n eettisen säännöstyön tarkoituksena on ohjata SRL:n ja sen eri toimijoiden toimintaa SRL:n tarkoituksen ja arvojen mukaisesti
- Luo selkeät toimintaohjeet syrjintään ja häirintään puuttumiseen ja ennaltaehkäisyyn. Käytä mallina tätä ohjetta ja katso myös Et ole yksin -palvelun koostama tarkistuslista: Turvallisemmän seuran tarkistuslista >> Linkki: https://etoleyksin.fi/wp-content/uploads/2020/02/checklist_seuroille_a4.pdf
- Lisää tietoisuutta häirinnän ja syrjinnän ennaltaehkäisystä. Kaiken häirinnän ja syrjinnän osalta on nollatoleranssi.
- Tarkasta nuorisotyötä tekevien henkilöiden taustat rekrytointivaiheessa, muista pyytää lupa valittavalta henkilöltä rikosrekisteriotteen tarkastamiseen.
- Kouluta ja muista valmentajia, urheilijoita ja muita toimijoita yhteisten periaatteiden mukaisesta toiminnasta.
- Nimeä organisaatiostasi häirintäyhdyshenkilöt, joiden puoleen muut voivat kääntyä, jos he kohtaavat epäasiallista käytöstä. Ratsastajainliiton henkilöstö osaa auttaa ja ohjata sinut häirinnästä vastaavalle henkilölle, mikäli tarvitset apua. Ota rohkeasti yhteyttä.

2 Kerro rohkeasti kokemastasi tai havaitsemastasi häirinnästä tai syrjinnästä

- Älä jää yksin kokemuksesi kanssa, vaan jaa se rohkeasti läheisten ja esihenkilösi kanssa.
- Voit olla yhteydessä myös Et ole yksin -palveluun, jos koet tai havaitset epäasiallista käytöstä urheilun parissa. Yhteyttä voi halutessaan ottaa nimettömästi ja yhteydenotto on aina luottamuksellinen
- Kerro aina esimiehelle/aikuiselle/muulle henkilölle seurassa/liitossa, jos havaitset syrjintää tai häirintää

3 Ota kaikki tapaukset vakavasti

- Suhtaudu kaikkiin ilmoituksiin ja epäilyihin vakavasti.
- Älä sivuuta pienempiäkään asioita.



4 Puutu rohkeasti ja välittömästi

- *Jos havaitset syrjintää tai häirintää, puutu asiaan ilman viivytyksiä.*
- *Rohkaise lapsia ja nuoria keskustelemaan luotettavan aikuisen kanssa, kotona ja/tai yhteisössä.*
- *Aikuisena keskustele asiasta jäsenyhteisön tai Ratsastajainliiton häirintävastaavan kanssa. Tämä asiakirjan lopussa on myös laajemmat yhteystiedot auttaviin puhelimiin.*
- *Huomioi asian käsittelijän puolueettomuus jokaisessa tapauksessa.*

Miten voin itse puuttua, kun kohtaan häirintää?

- *Ilmoita henkilölle, ettet hyväksy tämän toimintaa ja pyydä häntä lopettamaan (kts. alla).*
- *Mikäli epäasiallinen käytös ei lopu, ilmoita poistuvasi paikalta tai katkaisevasi keskustelun.*
- *Säilytä kirjalliset dokumentit keskusteluista.*
- *Älä kommentoi viesteihin sosiaalisessa mediassa, mutta tallenna epäasialliset viestit/kommentit.*
- *Mikäli asia sovitaan keskenään keskustelemalla tai tilanne paranee, ei ole tarvetta jatkotoimenpiteille.*

Miten puuttua seksistiseen tai rasistiseen puheeseen?

1. *Kerro, mitä väärää henkilö on tehnyt. Esimerkiksi: "Nimitit minua äsken tytöksi."*
2. *Kyseenalaista toiminta. Esimerkiksi: "Minusta ei ole oikein, että kutsut minua halveksivasti tytöksi, vaikka aikuisia ihmisiä tässä ollaan."*
3. *Esitä vaihtoehto toiminnan tilalle. Esimerkiksi: "Toivoisin, että ketään ei tytötellä tuolla tavoin. En halua, että tällaista keskustelukulttuuria ylläpidetään meidän organisaatiossa." (Seuraava 4. askel tarvitaan vain, jos vastapuoli suuttuu tai ei ole vastaanottavainen.)*
4. *Tunnusta toisen tunne ja osoita ymmärrystä. Esimerkiksi: "Kuulostaa, että sinusta tässä ei ole mitään väärää ja tämä tuntuu sen takia sinusta turhalta."*
5. *Palaa kohtaan 2 eli kyseenalaista tilanne. Esim. "Minua tällainen kielenkäyttö kuitenkin loukkaa."*
6. *Palaa kohtaan 3 esittämään vaihtoehto. Esim. "Voisitko jatkossa miettiä enemmän, missä tilanteissa käytät tyttö-sanaa?"*
7. *Jos tilanne ei ratkea, ilmoita asiasta esihenkilöllesi.*



5 Kuule tapauksen jokaista osapuolta ja luo kokonaiskuva tilanteesta

- *Kuule kaikkien osapuolten näkemykset tapauksesta luottamuksellisesti ja niiden perusteella luo kokonaiskuva tilanteesta.*
- *Alaikäisten kohdalla kuule myös hänen huoltajiaan. Pyydä huoltajilta lupa lapsen kuulemiseen ja informoi lapsen kuulemisen sisällöstä.*
- *Täydennä tarvittaessa tietoa myös sivullisten näkemyksillä*
- *Kirjaa kuulemiset ylös: ketä on kuultu, milloin ja ketkä ovat olleet paikalla.*
- *Ota huomioon myös tietosuojakäytänteet.*

6 Ensisijaisesti pyri sovitteluun osapuolten kesken

- *Jos on mahdollista, keskustele osapuolten kanssa asiasta yhdessä ja pyri löytämään ratkaisu sovittelemalla.*
- *Tapauksen vakavuudesta riippuen sovittelusta voi siirtyä suoraan muuhun käsittelyyn tai toimenpiteisiin.*

7 Etene tapauksessa asianmukaisesti tilanteesta riippuen ja valitse sopivat toimenpiteet

- *Jos keskustelulla ei päästä ratkaisuun, tai se ei ole mahdollinen keino, siirry toimenpiteissä eteenpäin tilanteesta riippuen ja tee päätös jatkotoimenpiteistä.*
- *Viesti tarvittaessa asiasta myös Ratsastajainliiton kanssa.*

Jos on syytä epäillä rikosta:

- *Ole viipymättä yhteydessä poliisiin. Tällöin asian käsittely siirtyy viranomaisille. Neuvoa voi pyytää suoraan lähipoliisilta, oman kunnan lastensuojelun neuvonnalta tai Rikosuhripäivystyksestä www.riku.fi.*
- *Jos työnantaja ei ole rikoksen osapuoli, on työnantaja tarvittaessa työntekijän tukena. Vastuu on esihenkilöllä. Jos tekijäksi epäillään työnantajaa, saa työntekijä tukea työterveyshuollosta, työsuojeluviranomaiselta tai oman ammattiliiton lakimiespalvelusta.*
- *Jos huoli herää lapsen hyvinvoinnista, ole yhteydessä lastensuojeluun.*
- *Suosittelimme, että epäilty poistetaan tarvittaessa jäsenyhteisön tehtävistä mahdollisen tutkinnan ajaksi.*
- *Hyödynnä tarvittaessa ulkopuolista apua.*
- *Valmistele aiheesta kirjallinen dokumentti ja päätä, missä dokumentti säilytetään tietoturvallisesti. Dokumentoi toimenpiteet, kuulemiset ja tehdyt päätökset.*
- *Päätä asian julkaisusta tapauskohtaisesti. Kaikki tapaukset eivät ole julkisia eikä keskeneräisistä käsittelyistä tule avata yksityiskohtia.*



MISTÄ APUA?

Ratsastajainliiton henkilöstö osaa auttaa ja ohjata sinut häirinnästä vastaavalle henkilölle, mikäli tarvitset apua. Ota rohkeasti yhteyttä.

Suomen Ratsastajainliitto ry

- 09 2294 510, puhelinvaihtelu avoinna ma-pe klo 9–16

Väestöliiton Et ole yksin -palvelu

- Soita: 050 3025 942, ma klo 12–14. Soittoajan ulkopuolella voit myös ehdottaa itsellesi sopivaa soittoaikaa tekstiviestillä.
- Chattaa: www.etoleyksin.fi, ti-ke klo 15–17.30 ja to klo 14–16.00

Valtakunnalliset auttavat puhelimet ja chatit (lapset ja nuoret)

- Lasten ja nuorten puhelin: 116 111, ma-pe klo 14–20 ja la-su klo 17–20
- Poikien Puhelin: 0800 94 884, ma-pe 13–18. Anonyymi.
- Nuorten Kriisipiste: 045 3410 583, ma-to 9–11
- Sekasin-chat: sekasin247.fi, ma-pe 9–24 ja la-su 15–24
- nuortenexit.fi
- loistosetlementti.fi, Sua varten somessa

Naisten Linja puhelinpalvelu (naiset ja femiinit)

- ma-pe klo 16-20 0800 02400
- naistenlinja.fi

Raiskauskeskus Tukinainen antaa tukea, apua ja neuvontaa seksuaalirikosten uhreille ja heidän läheisilleen

- <https://tukinainen.fi/>

Miessakit tarjoavat tukipalveluja miehille, joille on tehty väkivaltaa tai jotka ovat tehneet väkivaltaa.

- Päivystyspuhelin 044 751 1340 on avoinna ma-ke kello 9-12. Muina aikoina voit jättää viestin vastaajaan yhteydenottoa varten. Yhteystiedot: Vakivaltaa.kokeneet.miehet@miessakit.fi

MIELI ry:n kriisipuhelin: 09 2525 0111

- Ma-pe 09–07, la-su ja juhlapäivinä 15–07
- Ruotsiksi: Kristelefon 09 2525 0112 ma, ke klo 16–20 sekä ti, to, pe klo 9–13

Valtakunnallisen kriisipuhelimen lisäksi joka maakunnassa on omat alueelliset/kaupunkikohtaiset Kriisikeskukset, joista saa keskusteluapua & kriisiterapiaa.

Nollalinja: 080 005 005 Lähisuhdeväkivallalle ja naiseen kohdistuvalle väkivallalle, maksutta 24/7. Lisätietoa: nollalinja.fi

Rikosuhripäivystys: 116 006 Suomeksi ma-pe 9–20, ruotsiksi ma-pe 12–14

Hätänumero: 112 (välittömät henkeä ja turvallisuutta uhkaavat tilanteet / niiden uhka, rikosepäilyt, kiireelliset eläinsuojelutapaukset).



Tämän ohje mukailee Suomen Hippoksen Häirintä ja yhdenvertaisuus hevosyhteisössä -ohjetta jäsenjärjestöille. Yhdessä olemme aina enemmän.